

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Γραμματοσειρά: Ταahoma 11 για το κυρίως κείμενο, Ταahoma 10 για τις υποσημειώσεις.
- Παράγραφος:
- Διάστιχο (Μορφή, Παράγραφος, Διάστημα): 1,5 γραμμή.
 - Διάστημα (Μορφή, Παράγραφος, Διάστημα): Πριν και μετά, *αυτόματο*.
 - Έναρξη παραγράφου με εσοχή μηδέν (0). Μην χρησιμοποιείτε Tab (ενιαίο κείμενο).
- Στοίχιση: - Χρησιμοποιείτε αριστερή στοίχιση του κειμένου.
- Τίτλοι και Κεφαλίδες:
- Ο τίτλος του κειμένου γράφεται με κεφαλαία στοιχεία bold. Είναι κατά το δυνατό σύντομος και περιεκτικός. (π.χ. **ΛΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΝΤΑΓΜΑ**).
 - Οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται με απλά στοιχεία bold δίχως τελεία στο τέλος (π.χ. **III. Οι προ της Διάσκεψης του Κιότο διαπραγματεύσεις**).
 - Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων γράφονται με απλά πλάγια στοιχεία δίχως τελεία στο τέλος (π.χ. *β. Η θεσμική κατοχύρωση της αρχής*).
- Κείμενο:
- Το διάστημα (space στην πληκτρολόγηση) είναι πάντα ένα, είτε ανάμεσα στις λέξεις είτε μετά τις τελείες, τα κόμματα κ.τ.λ.
 - Αποφεύγονται τα έντονα γράμματα (bold) καθώς και οι υπογραμμίσεις κειμένου. Στη θέση τους χρησιμοποιούμε για να δώσουμε έμφαση τα πλάγια στοιχεία (italics). (Π.χ. το ισχύον

Σύνταγμα ενδιαφέρεται για τη *χωροταξική αναδιάρθρωση* της χώρας...).

- Στην αιτιατική του αρσενικού και του θηλυκού το «ν» (π.χ. τον κάτοχο, την πράξη) διατηρείται όταν ακολουθεί κ,π,τ,ξ,ψ.

- Σύνθετες επιρρηματικές εκφράσεις, όπως «εν λόγω, κατ' εξαίρεση, κατ' ιδίαν, καθ' ου» κ.ά. γράφονται κατά προτίμηση ως δύο λέξεις.

- Οι προτάσεις που μπαίνουν μέσα σε παύλες (-.....-), ξεκινούν χωρίς διάστημα μετά την πρώτη παύλα και αντίστοιχα η δεύτερη παύλα μπαίνει χωρίς διάστημα μετά την τελευταία λέξη (π.χ. «Το νομικό πλαίσιο -διεθνές, κοινοτικό και εθνικό- προβλέπει ...»).

Υποσημειώσεις:

- Χρήση της σχετικής εντολής από το μενού «Εισαγωγή», με τη μορφή υποσημειώσεων τέλους (endnotes) και με αυτόματη αρίθμηση τύπου 1,2,3, ...

- Ο αριθμός της υποσημείωσης μπαίνει ακριβώς μετά τη λέξη, χωρίς διάστημα και πριν από το σημείο στίξης που ακολουθεί. (π.χ. «...η προσαρμοστικότητα των οικοσυστημάτων²...», «...της μόλυνσης του περιβάλλοντος³...»).

- Στην παραπομπή, αναγράφεται με πλάγια στοιχεία (italics) μόνο το αρχικό του (μικρού) ονόματος και το επίθετο του συγγραφέα ή της αρχής, του οργανισμού κ.λπ., όχι όμως ο τίτλος του άρθρου ή βιβλίου (π.χ. *Δ. Τσάτσος*, Συνταγματικό Δίκαιο). Κατόπιν αναφέρεται με πεζά στοιχεία ο τίτλος του άρθρου ή του βιβλίου, το περιοδικό ή το συλλογικό έργο, όπου δημοσιεύθηκε το άρθρο, η χρονολογία και ο τόπος έκδοσης και οι συγκεκριμένες σελίδες (π.χ. *Χρ. Αργυρόπουλος*, Δίκαιο και Επιστημονική Έρευνα, Νόμος και Φύση 7 (2000), σ. 9 επ. Για τα βιβλία αντίστοιχα, *Δ. Μέλισσας*, Θεμελιώδη Ζητήματα του Δικαίου της Χωροταξίας, Εκδόσεις Αντ.Ν. Σάκκουλα, Αθήνα-Κομοτηνή 2002, σ. 65 επ.).

- Όταν πρόκειται για μελέτη με δύο συγγραφείς, τα ονόματα χωρίζονται με «/» χωρίς διαστήματα. (Π.χ. Δ. Τσάτσος/Ευ. Βενιζέλος).

- Όταν πρόκειται για δύο επίθετα του ίδιου συγγραφέα, χωρίζονται με «-» χωρίς διαστήματα. Π.χ. Ε. Naim-Gesbert.

- Η αναφορά σε επιμελητές ξένων βιβλίων γίνεται με τον όρο *ed.* ή *edit.* για τα αγγλικά και *Hrsg.* για τα γερμανικά (π.χ. *John Carroll (edit.)*, *International environmental diplomacy. The management and resolution of transfrontier environmental problems*, στη γερμανική αντίστοιχα, *U. Beyerlin/M. Bothe, (Hrsg.)*, *Recht zwischen Umbruch und Bewahrung*).

- Το *όπως παραπάνω* γράφεται όπ.π. με αναφορά στην υποσημείωση όπου παρατίθεται για πρώτη φορά ολόκληρος ο τίτλος του κειμένου, στο οποίο παραπέμπει ο συγγραφέας (π.χ. *Μ. Δεκλερής*, όπ.π. (σημ. 3), σ. 47). Εννοείται ότι στην υποσημείωση 3 πρέπει να αναφέρεται ήδη ο πλήρης τίτλος του σχετικού βιβλίου ή άρθρου.

- Η αναφορά σε περιοδικά πρέπει να είναι ομοιόμορφη και χρησιμοποιείται σε όλο το κείμενο ο ίδιος όρος, το όνομα ή η συντομογραφία του περιοδικού. (Π.χ. είτε Περιβάλλον και Δίκαιο είτε Περ/Δικ).

Εισαγωγικά:

Χρησιμοποιούμε τα ελληνικά εισαγωγικά («...») και όχι άλλα σύμβολα τόσο για την αναφορά σε κάποιο κείμενο της νομοθεσίας, ή σε κάποια απόφαση Δικαστηρίου όσο και για τη μεταφορά αυτούσιων των απόψεων ενός συγγραφέα. (Π.χ. η αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει», «*The Conference of the Parties shall define the relevant principles...*»).

Απόστροφοι:

Χρήση του ελληνικού τόνου (´) και μετά διάστημα (space) (π.χ. κατ´ έτος).

Συνομογραφίες: Προτείνεται η χρήση των καθιερωμένων συνομογραφιών. Συνομογραφίες αλλοδαπών δικαστηρίων και περιοδικών βρίσκονται στα νομικά βιβλία, που ακολουθούν, σε γενικές γραμμές, τον ίδιο τρόπο συνομογραφιών (π.χ. American Journal of International Law: AJIL, Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: ΔΕΚ).

Γενικές παρατηρήσεις:

- Προσοχή στην αρίθμηση κεφαλαίων και υποκεφαλαίων. Σημαντικό είναι να υπάρχει ομοιομορφία στην αρίθμηση των σχετικών βαθμίδων. Εάν υπάρχει τίτλος στη δευτεροβάθμια παράγραφο μίας μεγάλης ενότητας, θα πρέπει να υπάρχει τίτλος και στην αντίστοιχη παράγραφο άλλης ενότητας (π.χ. I. Α. «Εθνικό δίκαιο ... », II. Β. «Κοινοτική νομοθεσία...»).

Το κείμενο της εργασίας πρέπει να αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail), και να παραδίδεται στον διδάσκοντα σε εκτυπωμένο κείμενο.