



## Θέμα: Αξιοποίηση ψηφιοποιημένου χειρόγραφου αρχείου

### Επιβλέπων:

Καβακλή Ευαγγελία,  
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια  
Πανεπιστημίου Αιγαίου

### Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλέφωνο: 22510 36612  
Email: kavakli@aegean.gr

### Περιγραφή ΠΕ

Η συγκεκριμένη εργασία θα βασιστεί στα ψηφιοποιημένα πρακτικά του Δημοτικού Αρχείου Μανταμάδου (~ 1.000 έγγραφα) της περιόδου 1894 - 1909, διαθέσιμο στο ολοκληρωμένο σύστημα τεκμηρίωσης Αρχιπέλαγος, στη διεύθυνση:

<http://geo-dspace.aegean.gr/xmlui/handle/123456789/34>

Στόχος της προτεινόμενης πτυχιακής είναι η περαιτέρω μελέτη, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του ψηφιακού υλικού καθώς και αξιοποίηση του σε διαφορετικό πλαίσιο (ερευνητικό, εκπαιδευτικό, άλλο).

Για το σκοπό αυτό θα διερευνηθεί η αξιοποίηση μεθόδων και εργαλείων αυτόματης αναγνώρισης χειρόγραφων, καθώς και μοντέλων πληθοπορισμού (crowdsourcing) που μπορούν να βοηθήσουν στην (ημι-)αυτόματη αναγνώριση του περιεχομένου των ψηφιοποιημένων πρακτικών.

### Ενδεικτικές αναφορές/σύνδεσμοι

[1] <https://read.transkribus.eu/>

[2] <https://www.zooniverse.org/projects/zooniverse/shakespeares-world>

### Σχετιζόμενα μαθήματα στο ΠΠΣ

ΠΛΡ 109: Βάσεις Δεδομένων (Υ, 5<sup>ο</sup> ξάμηνο)

ΙΜΟ 216: Διαχείριση Συλλογών Πολιτιστικών Οργανισμών (ΥΕ, 5<sup>ο</sup> Εξάμηνο)

### Άλλες προϋποθέσεις

Δεξιότητες ψηφιακής τεκμηρίωσης