



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Συγγραφή Εργασιών



Μαρία Σιδερά
Ε.Δι.Π. Σχολής Κοινωνικών Επιστημών

**Η ΔΟΜΗ
ΜΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



Στόχος της ενότητας αυτής είναι να παρουσιάσουμε τη δομή μιας εργασίας και να εξηγήσουμε τις διαφορές ανάμεσα σε μια έρευνα και μια μελέτη.



Έρευνα

- Διατύπωση ενός ερωτήματος/μιας υπόθεσης, για το οποίο ζητείται «λύση»
- Εκτενής βιβλιογραφική ανασκόπηση για ενημέρωση αναφορικά με τα πορίσματα (γνώση) που προέκυψαν από προηγούμενες έρευνες και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε
- Ολοκληρωμένος σχεδιασμός της έρευνας (επιλογή μεθοδολογικού εργαλείου, ορισμός δείγματος, απόφαση για τεχνική δειγματοληψίας)
- Συλλογή, οργάνωση και ανάλυση δεδομένων
- Εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικών με το ερευνητικό ερώτημα/την υπόθεση της έρευνας

Μελέτη

Μελέτες ή θεωρητικές εργασίες ή ανασκοπήσεις ονομάζονται οι εργασίες εκείνες, για την εκπόνηση των οποίων ο/η συγγραφέας στηρίζεται σε προηγούμενη **βιβλιογραφία**.

Ο/η συγγραφέας διερευνά τι προηγήθηκε στη μελέτη του θέματος που τον/την αφορά, συλλέγει σχετικές πληροφορίες, συνθέτει, συγκρίνει και αντιπαραβάλλει αυτές κριτικά, για να καταλήξει στις δικές του/της θέσεις και συμπεράσματα.

Δομή

ΕΡΕΥΝΑ	ΜΕΛΕΤΗ
Εξώφυλλο	Εξώφυλλο
Σελίδα τίτλου	Σελίδα τίτλου
Περίληψη	Περίληψη
Σελίδα αφιέρωσης	Σελίδα αφιέρωσης
Πίνακας περιεχομένων	Πίνακας περιεχομένων
Πίνακας συντομογραφιών	Πίνακας συντομογραφιών
Πίνακας γραφημάτων	Πίνακας γραφημάτων
Πίνακας εικόνων	Πίνακας εικόνων
Εισαγωγή	Εισαγωγή
Βιβλιογραφική Ανασκόπηση	Κύριο μέρος
Έρευνα (ερωτήματα, δείγμα, μεθοδολογία)	
Αποτελέσματα	Επίλογος
Συζήτηση αποτελεσμάτων	
Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα	
Βιβλιογραφία	Βιβλιογραφία
Παράρτημα	Παράρτημα

Εξώφυλλο

Η μορφή του εξωφύλλου καθορίζεται σε Κανονισμό του Ιδρύματος, Σχολής, Τμήματος.

Στο εξώφυλλο αναγράφονται τα στοιχεία :

- Εκπαιδευτικό ίδρυμα (π.χ. Πανεπιστήμιο Αιγαίου),
- Σχολή (π.χ. Σχολή Κοινωνικών Επιστημών),
- Τμήμα (π.χ. Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας),
- ο τίτλος της εργασίας (π.χ. Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης στην κατασκευή εικονικών κοινοτήτων),

Ο τίτλος συνοψίζει με απλό και σαφή τρόπο την κεντρική ιδέα του ζητήματος που διαπραγματευόμαστε. Η διατύπωση του τίτλου σε δύο προτάσεις, η χρήση άνω κάτω τελείας (:) ή ερωτηματικού (;) αποτελεί έναν ενδιαφέροντα τρόπο διατύπωσης του θέματος που προσελκύει την προσοχή του αναγνώστη/στριας.

Εξώφυλλο

- το όνομα του/της φοιτητή/τριας (το όνομα προηγείται του επωνύμου) ή των φοιτητών/τριών αν πρόκειται για ομαδική εργασία, σε αλφαβητική σειρά (π.χ Δημήτρης Παπαδόπουλος) ή (π.χ. Γιώργος Καρίπης, Μαρία Ράπτη),
- ο αριθμός μητρώου του/της φοιτητή/τριας (ΑΜ.....),
- το είδος της εργασίας (π.χ εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος..., μεταπτυχιακή διατριβή που εκπονήθηκε για τη χορήγηση Μ.Δ.Ε....). Στην περίπτωση πτυχιακής ή μεταπτυχιακής διατριβής αναφέρεται το Τμήμα ή το ΠΜΣ στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του οποίου εκπονήθηκε η εργασία.
- Το όνομα του διδάσκοντα/ουσας που επέβλεψε την εργασία. Αν πρόκειται για μεταπτυχιακή διατριβή αναφέρονται τα ονόματα του επιβλέποντος/ουσας και των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- η τοποθεσία και χρόνος παράδοσης της εργασίας (π.χ. Μυτιλήνη, Ιούνιος 2014)

Εξώφυλλο



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

που εκπονήθηκε για τη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης
στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«.....»

(ονοματεπώνυμο)

(αριθμός μητρώου)

ΘΕΜΑ

.....

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ονοματεπώνυμο

βαθμίδα

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Επιβλέπουσα

ονοματεπώνυμο

βαθμίδα

Τμήμα
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

Μέλος Εξεταστικής
Επιτροπής

ονοματεπώνυμο

βαθμίδα

Τμήμα
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ
Τμήμα

Μέλος Εξεταστικής
Επιτροπής

Μυτιλήνη, Μάρτιος 2015

Εξώφυλλο



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΕΡΓΑΣΙΑ

Στο πλαίσιο του μαθήματος «.....»

(ονοματεπώνυμο)

(αριθμός μητρώου)

ΘΕΜΑ

.....

Διδάσκων/ουσα : (ονοματεπώνυμο)

Μυτιλήνη, Μάρτιος 2015

Σελίδα τίτλου

Στη σελίδα τίτλου επαναλαμβάνεται το θέμα της εργασίας με τη χρήση μεγαλύτερου μεγέθους γραμματοσειράς.

**Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης στην κατασκευή
εικονικών κοινοτήτων.**

Περίληψη

Η περίληψη, η έκταση της οποίας δεν υπερβαίνει τις 250 λέξεις, γράφεται, όχι μόνο στην ελληνική, αλλά και σε ξένη (κυρίως αγγλική) γλώσσα.

Στην περίληψη, ο/η συγγραφέας παρουσιάζει συνοπτικά το θέμα της εργασίας, απεικονίζει το στόχο της και δίνει μια πρώτη εικόνα για τα σημαντικότερα από τα συμπεράσματα.

Δεδομένου ότι η περίληψη μαζί με τον τίτλο μιας εργασίας και τα ονόματα των συγγραφέων περιλαμβάνεται στα ευρετήρια βάσεων δεδομένων, είναι ιδιαίτερος σημαντική καθώς επιτρέπει, με μια πρώτη ανάγνωση, το σχηματισμό μιας γενικής εικόνας για την εργασία και την ενδεχόμενη χρήση της ως βιβλιογραφικής πηγής.

Περίληψη

Η περίληψη συνοδεύεται από λέξεις-κλειδιά, που δεν υπερβαίνουν σε αριθμό τις δέκα (10). Οι λέξεις-κλειδιά προσδιορίζουν το επιστημονικό πλαίσιο της εργασίας και επιτρέπουν στους/τις ερευνητές/τριες να καταλάβουν άμεσα αν τους ενδιαφέρει το θέμα ή όχι.

Περίληψη

Σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ. άρθρα ή πρακτικά συνεδρίων) η περίληψη ακολουθεί συγκεκριμένη δομή που αφορά :

- Το στόχο της εργασίας. Τι προσπαθεί να πετύχει ο συγγραφέας με την έρευνα;
- Τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για τη συλλογή των δεδομένων (π.χ. πειραματικά δεδομένα, ερωτηματολόγια)
- Τα ευρήματα (τα σημαντικότερα) από τα οποία προκύπτουν και τα συμπεράσματα
- Την πρακτική εφαρμογή των ευρημάτων ή των συμπερασμάτων της εργασίας (πότε, πού και με ποιο τρόπο;)
- Την πρωτοτυπία/συνεισφορά στην έρευνα (πώς αλλάζουν τα έως τώρα δεδομένα;)

Σελίδα αφιέρωσης

Προαιρετική σελίδα, στην οποία αναγράφεται τυχόν αφιέρωση ή οι ευχαριστίες που εκφράζει ο/η συγγραφέας για την ολοκλήρωση του έργου του.

Πίνακας περιεχομένων

Αποτελείται από δύο τμήματα. Το πρώτο παραπέμπει στις σελίδες που προηγούνται του περιεχομένου (έχει λατινική αρίθμηση), ενώ το δεύτερο παραπέμπει στο περιεχόμενο της εργασίας (έχει αραβική αρίθμηση).

Ανάμεσα στα Κεφάλαια παρεμβάλλεται κενό, ενώ στις ενότητες των υποκεφαλαίων χρησιμοποιείται μεγαλύτερη εσοχή από το αριστερό άκρο.

Ο πίνακας περιεχομένων μπορεί να δημιουργηθεί ακολουθώντας τη μεθοδολογία κατασκευής πινάκων περιεχομένων του εργαλείου συγγραφής (σε περιβάλλον Microsoft Word υπάρχει συγκεκριμένος τρόπος κατασκευής πινάκων περιεχομένων, ώστε σε ενδεχόμενη μελλοντική μεταβολή των περιεχομένων της εργασίας, ο πίνακας περιεχομένων να ενημερώνεται αυτόματα).

Σε μικρές εργασίες (έως 10 σελίδες) ο πίνακας περιεχομένων μπορεί να παραληφθεί.

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη	<i>iii</i>
Ευχαριστίες	<i>v</i>
Κατάλογος Συντομογραφιών	<i>vi</i>
Κατάλογος Πινάκων	<i>vii</i>
Κατάλογος Γραφημάτων	<i>viii</i>
Κατάλογος Εικόνων	<i>ix</i>
Εισαγωγή	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 (τίτλος κεφαλαίου)	15
1.1 (τίτλος υποκεφαλαίου)	15
1.2 (τίτλος υποκεφαλαίου)	17
1.2.1 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	17
1.2.2 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	31
1.3 (τίτλος υποκεφαλαίου)	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 (τίτλος κεφαλαίου)	46
2.1 (τίτλος υποκεφαλαίου)	51
2.2 (τίτλος υποκεφαλαίου)	54
2.2.1 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	54
2.2.2 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	56
2.2.3 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	59
2.2.4 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	60
2.3 (τίτλος υποκεφαλαίου)	66
Βιβλιογραφικές Αναφορές	155
Παράρτημα	
I.	162
II.	228
III.	231

Κατάλογος συντομογραφιών

Πολλές φορές, χάριν ευκολίας ή συντομίας, χρησιμοποιούνται κατά τη συγγραφή του κειμένου συντομογραφίες ή ακρωνύμια.

Αυτά παρουσιάζονται στην αρχή της εργασίας μας, σε ειδικό πίνακα.

Α.Π.Θ.	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Ε.Ε	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ο.Η.Ε.	Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών
ό.π.	όπως παραπάνω
χ.χ.	χωρίς χρονολόγηση

Κατάλογος πινάκων

Παρουσιάζει τους πίνακες, ανά κεφάλαιο.

Πίνακας 1.1	Τίτλος πίνακα	19
Πίνακας 1.2	Τίτλος πίνακα	36
Πίνακας 1.3	Τίτλος πίνακα	56
Πίνακας 2.1	Τίτλος πίνακα	60
Πίνακας 3.1	Τίτλος πίνακα	77

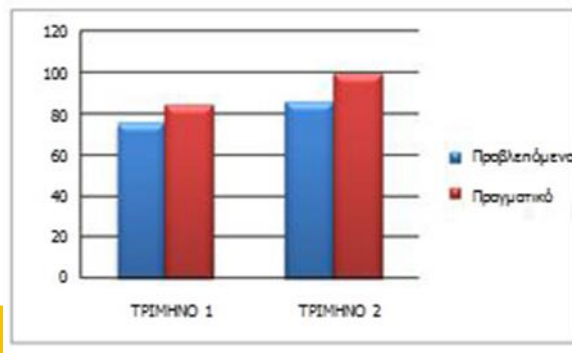
Πίνακας 2: Αριθμός ανέργων σε απόλυτα νούμερα (σε χιλιάδες)					
	Ιαν. 2013	Οκτ. 2013	Νοέμ. 2013	Δεκ. 2013	Ιαν. 2014
Αριθμός ανέργων σε Ευρωζώνη (18)	19.242	19.275	19.273	19.158	19.175
Νεανική Ανεργία σε Ευρωζώνη (18)	3.626	3.547	3.550	3.534	3.539
Αριθμός ανέργων σε Ε.Ε. (28)	26.680	26.360	26.361	26.214	26.231
Νεανική Ανεργία σε Ε.Ε. (28)	5.727	5.557	5.570	5.542	5.556

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Κατάλογος γραφημάτων

Παρουσιάζει τα γραφήματα, ανά κεφάλαιο.

Γράφημα 1.1	Τίτλος γραφήματος	31
Γράφημα 1.2	Τίτλος γραφήματος	35
Γράφημα 2.1	Τίτλος γραφήματος	39
Γράφημα 2.2	Τίτλος γραφήματος	51
Γράφημα 4.1	Τίτλος γραφήματος	70



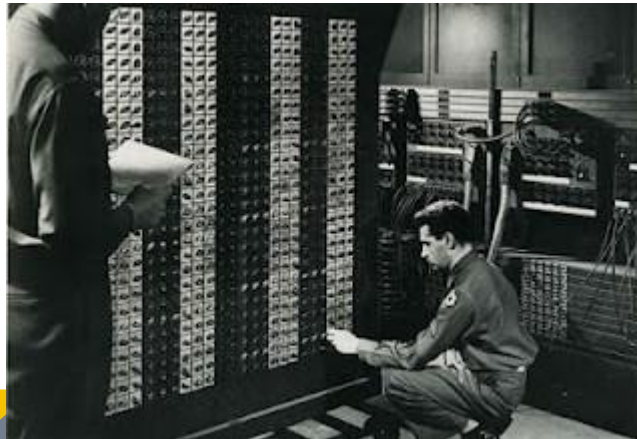
Γράφημα 2.1: Πωλήσεις αυτοκινήτων 1^{ου} και 2^{ου} τριμήνου

Πηγή: Εταιρεία

Κατάλογος εικόνων

Παρουσιάζει τις εικόνες, ανά κεφάλαιο.

Εικόνα 1.1	Τίτλος εικόνας	36
Εικόνα 1.2	Τίτλος εικόνας	38
Εικόνα 2.1	Τίτλος εικόνας	56
Εικόνα 4.1	Τίτλος εικόνας	80



Εικόνα 2.1: ENIAC, ο πρώτος υπολογιστής

Πηγή: Εταιρεία

Εισαγωγή

Ο/η συγγραφέας στην εισαγωγή :

- παρουσιάζει συνοπτικά, αλλά με ακρίβεια το θέμα της εργασίας του/της, καθορίζοντας το πλαίσιο στο οποίο αυτό τοποθετείται.
- εξηγεί τους λόγους που οδήγησαν στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος,
- διατυπώνει με σαφήνεια και σύντομο τρόπο την ερευνητική υπόθεση/ερώτημα,
- καθορίζει τους στόχους της εργασίας και προσδιορίζει τον τρόπο επίτευξής αυτών.
- αναφέρει εμπόδια ή δυσκολίες που συνάντησε κατά την επεξεργασία του θέματος και την υλοποίηση της εργασίας.
- παρουσιάζει τη δομή της εργασίας και το περιεχόμενο κάθε κεφαλαίου.

Η εισαγωγή γράφεται σε χρόνο ενεστώτα ή μέλλοντα.

Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση προσφέρει, στην εργασία, το θεωρητικό της πλαίσιο.

Συντάσσεται με την αξιοποίηση επιλεγμένων, δημοσιευμένων κυρίως, πηγών σχετικών με το θέμα της εργασίας/ το αντικείμενο έρευνας και :

- αποκαλύπτει τις διαστάσεις του θέματος μέσα από προηγούμενες ερευνητικές προσεγγίσεις και τα συμπεράσματα αυτών, αναδεικνύοντας συχνά «κενά» στις έρευνες ή νέα στοιχεία που πρέπει να διερευνηθούν.
- συμβάλλει στην αποτίμηση της γνώσης που υπάρχει για το θέμα, όχι μόνο σε εθνικό, αλλά και σε διεθνές επίπεδο. Δεν πρόκειται για μια απλή παράθεση της σχετικής βιβλιογραφίας, αλλά για μια διαδικασία σύνθεσης, σχολιασμού και κριτικής ανάλυσης όσων παρατίθενται με παράλληλα ανάδειξη στοιχείων που αξιοποιεί η εργασία/έρευνα
- συμβάλλει στην ακριβή οριοθέτηση του ερευνητικού ερωτήματος και ως εκ τούτου στην τεκμηρίωση της εργασίας, και ενδεχομένως στην πρωτοτυπία της

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση είναι μια χρονοβόρα και επίπονη συχνά διαδικασία που απαιτεί την ανάπτυξη αναλυτικών και συνθετικών ικανοτήτων του/της συγγραφέως.

Έρευνα

Στο κεφάλαιο αυτό, παρουσιάζονται με σαφήνεια και αναλυτικά :

- τα ερευνητικά ερωτήματα-υποθέσεις (Τα ερευνητικά ερωτήματα πρέπει να είναι διατυπωμένα με ορθό επιστημονικά τρόπο, να συνδέονται με την υφιστάμενη για το θέμα γνώση ή τα «κενά» αυτής, να καταδεικνύουν με απλό τρόπο πώς η επίλυσή τους προάγει τη γνώση για το θέμα μας)
- ο σχεδιασμός της έρευνας,
- το ερευνητικό εργαλείο (τι μετρά, ποια τα χαρακτηριστικά του),
- η μέθοδος που ακολουθήθηκε κατά τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων,
- οι συμμετέχοντες/ουσες,
- ο χώρος και ο χρόνος της έρευνας, όπως και
- τα στάδια-βήματα της ερευνητικής διαδικασίας.

Επιπλέον, καταγράφονται ζητήματα σχετικά με την δεοντολογία της έρευνας και θέματα εγκυρότητας και αξιοπιστίας.

Αποτελέσματα της Έρευνας

Στο κεφάλαιο των αποτελεσμάτων παρουσιάζονται με ακρίβεια και πληρότητα τα ευρήματα της έρευνας. Αναλόγως με το αν πρόκειται για έρευνα ποιοτική ή ποσοτική και αναλόγως του ερευνητικού εργαλείου, τα αποτελέσματα παρουσιάζονται με τη μορφή κειμένου ή και πινάκων/γραφημάτων που και αυτά σχολιάζονται.

Οι πίνακες εντάσσονται στο κείμενο της εργασίας, εκτός αν η εργασία προορίζεται για δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό.

Συζήτηση των αποτελεσμάτων της Έρευνας

Στο κεφάλαιο αυτό, ο/η συγγραφέας αποφαινεται για το αν ισχύουν οι υποθέσεις της έρευνας που είχαν τεθεί στην αρχή, για κάθε υπόθεση χωριστά με τεκμηριωμένα στοιχεία και σε συνδυασμό με το θεωρητικό πλαίσιο που αναπτύχθηκε.

Ουσιαστικά, στο κεφάλαιο αυτό συμπυκνώνονται τα ευρήματα της έρευνας, χωρίς να παρατίθενται αριθμητικά ή άλλου τύπου στοιχεία-ευρήματα, τα οποία ούτως ή άλλως έχουν καταγραφεί σε προηγούμενο κεφάλαιο.

Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω Έρευνα

Στο κεφάλαιο αυτό, που θα μπορούσε να συνενωθεί με το προηγούμενο, ο/η συγγραφέας αποφαίνεται, εν συντομία, για τα νέα δεδομένα που προέκυψαν από την έρευνα και διατυπώνει προτάσεις για μελλοντικές εργασίες/έρευνες.

Σε μια μελέτη, ο επίλογος ουσιαστικά ενέχει τη θέση των κεφαλαίων «Αποτελέσματα της έρευνας», «Συζήτηση αποτελεσμάτων της έρευνας» και «Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα».

Στον επίλογο ανακεφαλαιώνεται ο σκοπός της μελέτης, καταγράφονται τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τη μελέτη και τον κριτικό σχολιασμό προγενέστερων δημοσιεύσεων, όπως και η συμβολή της παρούσας μελέτης στη συγκεκριμένη θεωρία.

Βιβλιογραφία/Βιβλιογραφικές Αναφορές

Στην ενότητα της βιβλιογραφίας, αναγράφονται συγκεντρωτικά οι βιβλιογραφικές αναφορές (πηγές) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της εργασίας.

Η σύνταξη των βιβλιογραφικών παραπομπών γίνεται ακολουθώντας συγκεκριμένα πρότυπα μορφοποίησης, για τα οποία θα γίνει λόγος σε επόμενη διάλεξη.

Ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία εμφανίζονται χωριστά.

Σε περίπτωση που επιθυμούμε να εμφανίζονται μαζί, θα πρέπει να έχουμε υπόψη μας τον ακόλουθο πίνακα (σειρά εμφάνισης γραμμάτων ελληνικού και αγγλικού αλφαβήτου).

Βιβλιογραφία/Βιβλιογραφικές Αναφορές

Aα Aa	Zζ --	--Jj	Oο Oo	Υυ Uu
Bβ Bb	-- Gg	Kκ Kk	Ππ Pp	-- Vv
Γγ Cc	Hη --	Λλ Ll	-- Qq	-- Ww
Δδ Dd	-- Hh	Μμ Mm	Ρρ Rr	Φφ –
Εε Ee	Θθ --	Nν Nn	Σς Ss	Χχ Xx
-- Ff	Ιι Ii	Ξξ --	Ττ Tt	Ψψ --
				Ωω--
				-- Zz

Παράρτημα

Το παράρτημα είναι προαιρετικό και περιέχει συνήθως πληροφορίες που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως είναι π.χ. στατιστικοί πίνακες, υπόδειγμα ερωτηματολογίου συλλογής δεδομένων, απομαγνητοφωνημένο κείμενο συνέντευξης κ.λπ. που σχετίζονται άμεσα με την εργασία.

Επικεφαλίδα Πρώτης Τάξης (κύρια)

Επικεφαλίδα Δεύτερης Τάξης

Επικεφαλίδα Τρίτης Τάξης

Επικεφαλίδα Τέταρτης Τάξης.

(ή)

Επικεφαλίδα Τέταρτης Τάξης.