

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ Σύνθεση, σύγκριση, συμπεράσματα: το λιθόρι μας στην επιστήμη

Σύνθεση των επιμέρους δικών μας ευρημάτων

Σύγκριση με ευρήματα άλλων δημοσιευμάτων

Ανάλυση συμπερασμάτων και προσποτών

Κατ'έξοχήν χώρος εισαγωγής **αναφορών** άλλων ερευνητών

Εδώ πρέπει να φανεί ότι **γνωρίζουμε** τη σχετική βιβλιογραφία και έχουμε **ικανότητα** να την **αξιολογήσουμε** και να την **αξιοποιήσουμε**

Συνήθη λάθη

- Φτωχή κι επιφανειακή συζήτηση
- Επανάλειψη των αποτελεσμάτων αντί συζήτησής τους
- Εκτός θέματος ανάλυση (που δεν βασίζεται στα αποτελέσματα μας)
- Ελλιπής ή/και λανθασμένη παρουσίαση πηγών – απαραίτητες οι προσφατότερες

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΥΛΙΚΑ - ΜΕΘΟΔΟΙ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Γνώση όπου ακούμπτει η συλλογιστική μας και η συζήτηση
- Αναφορά των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν και οι οποίες (οπωσδήποτε) έχουν αναφερθεί στο κείμενό μας

ΠΩΣ:

Αλφαριθμητική παράδειση (η αναφορά ξεκίνει με το όνομα του πρώτου εκ των συγγραφέων)

Χρονολογική σειρά στις εργασίες ίδιου συγγραφέα

Εντιαμορφή αναφοράς (αυτήθις, κατά το ιδιαίτερο στην βιβλιού ή περιοδικού)

- για βιβλίο: όνομα, έτος, τίτλος, εκδοτικός οίκος, πόλη, σελίδες:
- Grime, J.P. 1979. *Plant strategies and vegetation processes*. John Wiley and Sons. New York. 222p.
- για papers: όνοματα, έτος, τίτλος, περιόδικό, τεύχος, σελίδες
- Gulmon, S.L. 1992. Patterns of seed germination in Californian serpentine grassland species. *Oecologia* 89:27-31.

Να χρησιμοποιούνται όσο το δυνατόν πιο **πρόσφατες** εργασίες! Γιατί;

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οι αναφορές εντός του κειμένου δίνονται περιληπτικά, σε παρένθεση, όπου σημειώνονται:

- **όνομα** (επίθετο) συγγραφέα και **έτος** έκδοσης
Π.χ. Η θερινή διάπαυση (λιθαργος) αποτελεί στρατηγική αποφυγής της ηρασίας (Cheplick 1998)
- αν οι συγγραφείς είναι **δύο**, αναφέρονται τα επίθετα και των δύο
Π.χ. ...ο ανταγωνισμός μεταξύ φυτών δεν αφορά πάντα στους ίδιους πόρους (Vila & Sardans 1999)
- αν οι συγγραφείς είναι **τουλάχιστον τρεις**, αναφέρεται μόνο το επίθετο του πρώτου και ακολουθεί το κ.α. (αγγλικά "et al.") δηλαδή και άλλοι
Π.χ. ...η χρονική ετερογένεια του περιβάλλοντος επιπρέπει τη χωρική διευθύνση των φυτών (Fernandez κ.α. 1993, Cheplick et al. 1998)

ΔΥΟ ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:

- Αν κατά τη ροή του κειμένου γίνεται ονομαστική αναφορά σε κάποια πηγή, δίνουμε το όνομα του συγγραφέα και σε παρένθεση βάζουμε το έτος δημοσίευσης
π.χ. ο Krebs (1978) αναφέρει ότι
οι Begon κ.α.. (1990) ορίζουν ως
- Αν δεν είναι απαραίτητο να στάσει η ροή του κειμένου, γίνεται ονομαστική αναφορά σε κάποια πηγή στο τέλος της πρότασης ή στο τέλος της περίοδου. Τότε δίνουμε σε παρένθεση το όνομα του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης:
π.χ. (Begon et al. 1990).

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ : Ποιοί μας βοήθησαν

Ευχαριστίες σε εκείνους που συνετέλεσαν σε κάποιο στάδιο της εργασίας αλλά η συμβολή τους δεν ήταν τέοια που να τους καθιστά συν-συγγραφείς

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ
ΥΛΙΚΑ - ΜΕΘΟΔΟΙ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ : Περισσότερα, αποδεικτικά, βιοηθητικά ή επεξηγηματικά στοιχεία

Παραθέτουμε στοιχεία που δεν σχολίαζνται άμεσα στο κείμενο αλλά είναι χρήσιμα στον αναγνώστη ή αποδεικτικά και τα οποία συνήθως αποτελούν μεγάλους πίνακες δεδομένων, χάρτες, καταλόγους, φόρμες κ.λπ.

Επίσης, μπορεί να αφορούν σε παράθεση μεθόδολογίας βήμα-βήμα.

Συνήθως δημοσιεύονται σε γλεκτρονική μόνον μορφή και είναι διαθέσιμα σε όποιον επιθυμεί.

ΠΙΝΑΚΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ- ΣΧΗΜΑΤΑ

Υπότιτλοι (λεζάντες):

Απαραίτητοι

Αριθμημένοι (ζεχωριστά για κάθε είδος εικόνας, σχήματος, πίνακα)

Πάνω από τους πίνακες - Κάτω από τα διαγράμματα

Πλήρως περιγραφικοί ώστε να προσδίδουν αυτονομία στην εικόνα (να μην χρειάζεται να ανατρέξει ο αναγνώστης στο κείμενο για να καταλάβει το περιεχόμενο)

ΠΙΝΑΚΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ- ΣΧΗΜΑΤΑ

Υπότιτλοι (λεζάντες):

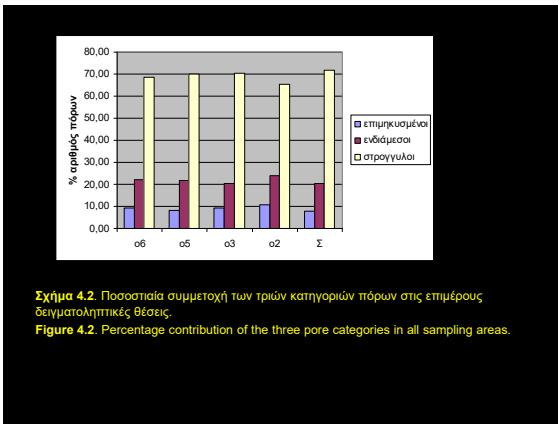
Οι μονάδες και τα επεξηγηματικά των συμβόλων να δίνονται:
 • στους υπότιτλους εναλλακτικά, στους τίτλους των σειρών και στηλών ή των αξόνων
 • όχι μέσα στο διάγραμμα
 • όχι επαναλαμβανόμενα δίπλα στις τιμές των στηλών

Προσοχή στους τίτλους των σειρών και των στηλών στους πίνακες:
 • Λιτοί
 • Ορθοί
 • Ακριβείς

ΠΙΝΑΚΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ- ΣΧΗΜΑΤΑ

Κανόνες παρουσίασης:

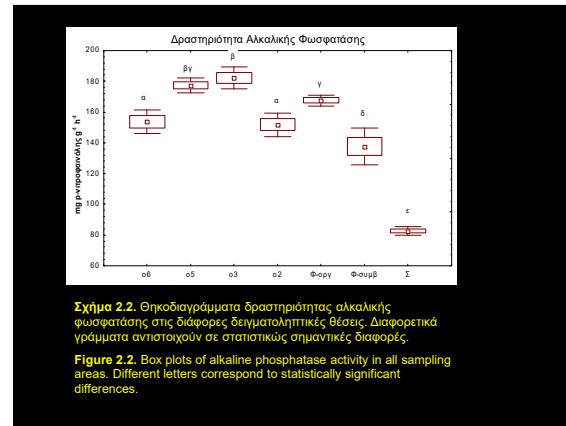
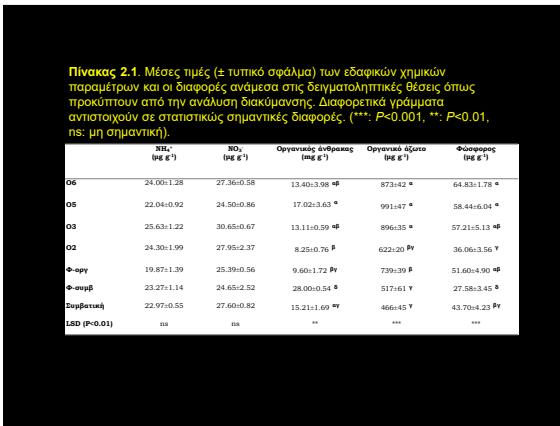
- Ποτέ παρουσίαση ίδιων δεδομένων και σε πίνακα και σε διάγραμμα (ούτε επακριβώς σε κείμενο)
- Προσοχή σε συγκριτικά διαγράμματα (ιδια κλίμακα, ίδια μεγέθη, ευκρινή σχήματα)
- Στόχος η περιεκτικότητα στην παρουσίαση, αλλά όχι η ταυτόχρονη εμφάνιση πολλών στοιχείων σε βαθμό που να προκαλούν σύγχυση
- Μεγέθη συμμετρικά:
ούτε τεράστια π.χ. διάγραμμα 5 στηλών σε μέγεθος σελίδας
ούτε πολύ μικρά ώστε να μην φαίνονται γραμμές και γράμματα
- Τα πολλά χρώματα να αποφεύγονται (κοστίζουν χωρίς να προσθέτουν σε επιστημονικότητα και κύρος)
- τίτλοι και υπότιτλοι με μαύρα γράμματα
- όχι έγχρωμα υπόβαθρο (φόντο)
- Οι εικόνες/φωτογραφίες πρέπει να είναι υποστηρικτικές του κειμένου και όχι καλλιτεχνικές



ΠΙΝΑΚΕΣ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ- ΣΧΗΜΑΤΑ

Πίνακας 1. Κλιματικά δεδομένα και υψόμετρο των επιμέρους περιοχών της Ελλάδος.

Καπογέιος περιοχών	Μέσος δρος μέσης επίσημης θερμοκρασίας (σε °C)	Μέσος δρος μέσου επίσημου ύψους υπολογισμού (σε mm)	Μέσος δρος υψομέτρου (σε m)
Ορεινή περιοχή	12,9	923	800
Βόρεια Ελλάδα	15,3	656	193
Περιοχή Ιονίου	18,5	1041	16
Περιοχή Αγαρού	17,7	688	46



ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ – TIPS

- ΠΕΙΘΑΡΧΗΜΕΝΟ ΓΡΑΨΙΜΟ!!
- Λιτότητα και οικονομία λέξεων
- Σαφήνεια και τάξη (μικρές προτάσεις, χωριστές παράγραφοι)
- Επί του θέματος (κυρίως σε εισαγωγή και συζήτηση)
- Προσοχή στο ύφος του κειμένου:
 - ΔΕΝ πρόκειται για λογοτέχνημα
 - Να αποφέυγονται λαϊκισμοί
 - Να μην γίνεται προφορικός/καθημερινός ο λόγος
 - Σωστά ελληνικά (!)
- Να μη σπάει ένας σε 2 σελίδες όταν το μέγεθος του δεν ξεπερνά εκείνο της μίας
- Δεν ξέκιναμε να γράψουμε τρώμα την εισαγωγή και πολύ περισσότερο, την περίληψη – Παρουσιάζονται πρώτα αλλά για να μπορούμε να τα γράψουμε σωστά θα πρέπει προηγουμένως να έχουμε ολοκληρώσει την έρευνα και τη συγγραφή του λοιπού
- Τα επιστημονικά ονόματα των ειδών και ζώων (όνομα γένους και ειδούς με λατινικούς χαρακτήρες) γράφονται πάντα με πλάγια γράμματα (*italic*): *Asphodelus aestivus*

ΤΙΤΛΟΣ
Πειρετικός, σαφής και ελκυστικός
Μπορεί να γραφεί τελευταίος, παρόλο που εμφανίζεται πρώτος

ΕΞΩΦΥΛΛΟ
Στοιχεία φορέα (Πανεπιστήμιο, Σχολή, Τμήμα)
Τίτλος εργασίας και πλαίσιο εκπόνησης (μάθημα, πτυχιακή κ.λπ.)
Όνομα υπεύθυνου, ή ομάδας, σύνταξης (δεν χρειάζεται το όνομα του υπεύθυνου καθηγητή το οποίο μπορεί να μπει σε εσώφυλλο)
Τόπος (πόλη) και χρόνος εκπόνησης (έτος)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΧΟΡΟΔΙΑΤΑΞΗ ΑΣΦΟΔΕΛΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΧΑΡΑΜΙΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

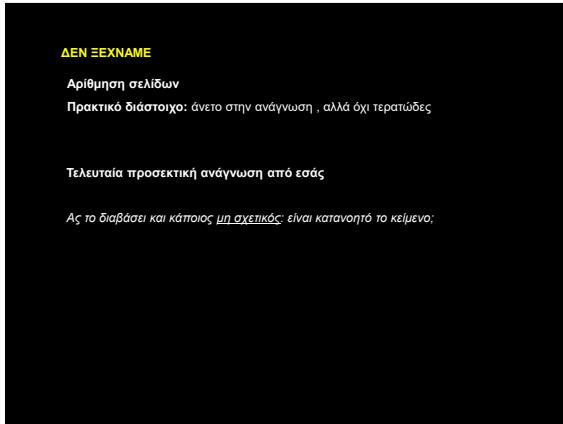
Εργασία για το μάθημα «Οικολογία»

Νίκος Πολίτης
Φοιτητής Τμήματος Γεωγραφίας

ΜΥΤΙΛΗΝΗ 2018

ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
Εσώφυλλο (πρώτη σελίδα μετά το εξώφυλλο) με τον τίτλο της εργασίας και τα ονόματα του υπεύθυνου καθηγητή και της εξεταστικής επιτροπής

Πίνακας περιεχομένων απαραίτητος σε πολυσελίδα κείμενα
Πρόλογος, προαιρετικά



- Επιστημονικές πηγές δημοσιεύσεων**
- **Βιβλιοθήκη**
<http://portal.lib.aegean.gr/>
 - **Scopus**
<http://www.scopus.com/>
 - **Web of Knowledge**
http://apps.webofknowledge.com/UA_GeneralSearch_input.do?product=UA&search_mode=GeneralSearch&SID=V2lpQC7n89tEHbfvmW&preferences Saved=
 - **HEAL LINK**
<http://www.heal-link.gr/>