



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Δρ. Μαρία Σιδερή  
Ε.Δι.Π., Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας

# ΠΗΓΕΣ

## ❑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ [www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr)

Αναζήτηση Υλικού

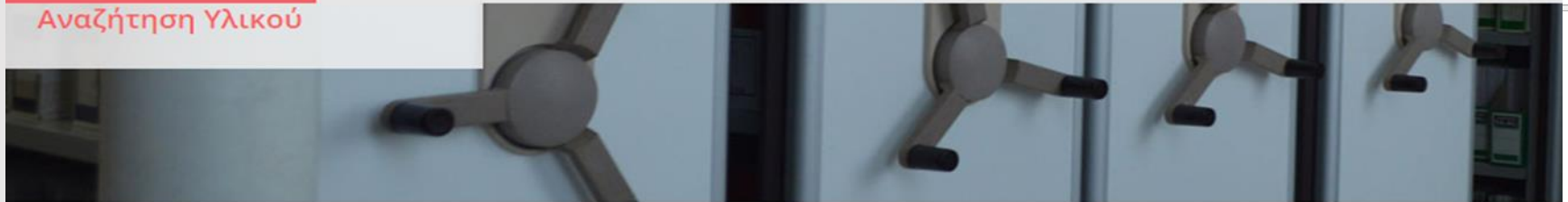
Χρήση Βιβλιοθήκης

Τα Νέα μας

Παρουσίαση της Βιβλιοθήκης

Επικοινωνία

Αναζήτηση Υλικού



### ...σε καταλόγους - ευρετήρια

Η αναζήτηση του χρήστη έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση μόνο των βιβλιογραφικών πληροφοριών της πηγής που τον ενδιαφέρει

- > Κύριος κατάλογος (OPAC)
- > Ενιαία μηχανή αναζήτησης HEAL-link
- > Άλλοι κατάλογοι
  - > Συλλογικός Κατάλογος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Κ.Ε.Α.Β.)
  - > Ζέφυρος
  - > Άρτεμις
  - > Εθνικός Συλλογικός Κατάλογος Επιστημονικών Περιοδικών (ΕΣΚΕΠ)

### ...σε πηγές πλήρους κειμένου

Η αναζήτηση του χρήστη μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση του πλήρους κειμένου της πηγής που τον ενδιαφέρει

- > Ηλεκτρονικά περιοδικά
- > Βάσεις δεδομένων
- > Ηλεκτρονικά βιβλία
  - > Ηλεκτρονικά Βιβλία HEAL-Link
  - > ProQuest Ebooks Central
- > Λεξικά
- > Αποθετήριο Ελλάνικος
  - > Γκρίζα Βιβλιογραφία
  - > Συλλογή Σπάνιου Υλικού
- > Άλλες πηγές πλήρους κειμένου
  - > Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ)
  - > Αποθετήριο "Κάλλιπος"
  - > Openarchives.gr
  - > Μελετητής Google

### ...σε άλλες πηγές

Η αναζήτηση του χρήστη μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκτηση άλλης μορφής υλικού, πέραν του κειμένου

- > Ψηφιακή χαρτοθήκη
  - > Στατικοί Χάρτες
  - > Διαδραστικοί Χάρτες
  - > Άτλαντας του Αιγαίου
- > Υποδομή Χωρικών Δεδομένων
- > Αποθετήριο Κοινωνικό-οικονομικών Δεδομένων
- > Αποθετήριο Ελλάνικος
  - > Συλλογή Οπτικοακουστικού Υλικού

# ΠΗΓΕΣ

- ❑ GOOGLE SCHOLAR (αγγλικά και ελληνικά)
- ❑ GOOGLE E-BOOKS
- ❑ ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ

Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών: Αρχική  
<https://www.didaktorika.gr/>

The screenshot shows the homepage of the National Thesaurus for Greek Language (ΕΑΔΔ). The interface is in Greek and includes a search bar at the top left, a navigation menu on the left, and a main content area. The search bar contains the text 'Αναζητήστε' and a search button. Below it, there is a section for 'Σύνθετη Αναζήτηση' with various filters like 'Αρχική', 'Πλοήγηση', 'Επιστημονικό πεδίο', 'Ημερομηνία', 'Συγγραφέας', 'Χώρα', 'Γλώσσα', and 'Ίδρυμα'. The main content area features the heading 'Καλώς ήρθατε στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών' and a search bar with the text 'Αναζήτηση σε 38.174 διατριβές'. Below the search bar, there are buttons for 'Επιστημονικό πεδίο', 'Ημερομηνία', 'Συγγραφέας', 'Χώρα', 'Γλώσσα', and 'Ίδρυμα'. A box on the right side of the main content area contains the text 'Με την εγγραφή σας στο ΕΑΔΔ μπορείτε να:' followed by a list of actions: 'Κατεβάσετε τις διατριβές σε PDF', 'Πραγματοποιήσετε online παραγγελία', and 'Εκδηλώσετε ενδιαφέρον για ανάρτηση πλήρους κειμένου διατριβής'. On the far right, there is a sidebar with a world map and the text 'Χάρτης Ανοικτής Πρόσβασης', 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι', and 'Ακολουθήστε το ΕΚΤ'.

<https://www.didaktorika.gr/eadd/>

# ΠΗΓΕΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

### e Publishing

The screenshot shows the top navigation bar of the EKT website with the logo and the text 'ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Αναζήτηση' (Search) with a search bar and 'Σύνθετη Αναζήτηση' (Advanced Search) button; 'Κατάλογοι' (Catalogs) listing 26 Electronic Books, 33 Electronic Periodicals (8,167), and 18 Practical Conferences; and 'Πλοήγηση' (Navigation) listing 74 Scientific Fields, 7,982 Author Index, and 35 Publishers. At the bottom, there is a horizontal menu with links: 'Σχετικά', 'Υπηρεσίες', 'Εκδότες', 'Ανοικτή Πρόσβαση', 'Χρήσιμες Πηγές', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Επικοινωνία'.

### Αποθετήριο «ήλιος» <http://helios-eie.ekt.gr/>

The screenshot shows the Helios repository website. At the top, there is the EKT logo and the text 'ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ NATIONAL DOCUMENTATION CENTRE'. Below that, there is a search bar with the text 'Αναζητήστε στον Ήλιο' and a 'Σύνθετη Αναζήτηση' button. The main content area is titled 'Καλώς ήρθατε στο Αποθετήριο Ήλιος του ΕΙΕ!' and contains a paragraph about the repository's mission and a list of 'Συλλογές του Ήλιου' (Collections of Helios) including 'Ινστιτούτο Ιστορικών Ερευνών', 'Ινστιτούτο Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας & Βιοτεχνολογίας', 'Ινστιτούτο Θεωρητικής & Φυσικής Χημείας', 'Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)', and 'Μορφωτικές Εκδηλώσεις'. To the right, there is a 'Προσφατες υποβολές' (Recent Submissions) section with a list of publications. On the left side, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation links: 'Είσοδος', 'Κωδικός', 'Εγγραφή στον Ήλιο', 'Αρχική', 'Πλοήγηση', 'Συλλογές', 'Ημερομηνία', 'Συγγραφείς', 'Συγγραφείς ΕΙΕ', 'Τίτλος', 'Θέμα', 'Τύπος Περιχομένου', 'Εξαγωγή Δεδομένων (RIS, BibTeX, Endnote...)', 'Ανοικτά Δεδομένα', 'Σχετικά με τον Ήλιο', 'Πολιτικές Αποθετηρίου', and 'Συνηθεις ερωτησεις'.

# ΣΤΑΔΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- *Καθορισμός θέματος*
- *Προσδιορισμός στόχου (όροι, έννοιες, διαστάσεις)*
- *Συλλογή βιβλιογραφίας (αναζήτηση τεκμηρίων κειμενικών ή άλλης μορφής)*
- *Δημιουργία προσχεδίου (οργάνωση της δομής του κειμένου και έλεγχος της λογικής ακολουθίας των ενοτήτων και υποενοτήτων)*
- *Αρχικό κείμενο (draft)*
- *Αποστασιοποίηση και αναθεώρηση*
- *Ανάγνωση από τρίτο πρόσωπο*
- *Αναδιάρθρωση και ολοκλήρωση εργασίας*
- *Κατάθεση εργασίας*

# ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## ➤ Περιεχόμενο

➤ **Ύφος** -λόγος λιτός, σαφής, περιεκτικός, με συνεχή ροή, χωρίς επαναλήψεις και πλατειασμούς, δόκιμες εκφράσεις και επιστημονική ορολογία, αποφυγή εκφράσεων που δείχνουν μεροληψία, θεμελιωμένος σε επιστημονικά επιχειρήματα που προκύπτουν είτε από έρευνα είτε από παράθεση υφιστάμενων πηγών, μη αλλοίωση πηγών

➤ **Πρόσωπο** -Προτιμάται γ' ενικό παθητικής φωνής (η έρευνα σχεδιάστηκε) ή έστω το γ' ενικό ενεργητικής (πχ. ο ερευνητής σχεδίασε....). Σε ορισμένες περιπτώσεις (π.χ. όταν εκφράζονται υποκειμενικές απόψεις του συγγραφέα) πρέπει να αξιολογηθεί η δυνατότητα χρήσης του α' πληθ. προσώπου (αντί του α' ενικού).

## ➤ Ορθογραφία

## ➤ Σημεία στίξης

➤ **Μορφοποίηση κειμένου** -γραμματοσειρά, διάστιχο, χρήση κενών χαρακτήρων, στοίχιση, παράγραφοι, αλλαγή σελίδας, αρίθμηση

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## ΜΕΛΕΤΗ

Μελέτες ή θεωρητικές εργασίες ή ανασκοπήσεις ονομάζονται οι εργασίες εκείνες, για την εκπόνηση των οποίων ο/η συγγραφέας στηρίζεται αποκλειστικά σε προηγούμενη **βιβλιογραφία** (βιβλία, άρθρα, πρακτικά συνεδρίων, όποια άλλη πηγή).

## ΈΡΕΥΝΑ

- Διατύπωση ενός ερωτήματος/μιας υπόθεσης, για το οποίο ζητείται «λύση»
- Εκτενής βιβλιογραφική ανασκόπηση για πορίσματα (γνώση) που προέκυψαν από προηγούμενες έρευνες και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε
- Ολοκληρωμένος σχεδιασμός έρευνας (επιλογή μεθοδολογικού εργαλείου, ορισμός δείγματος, απόφαση για τεχνική δειγματοληψίας)
- Συλλογή, οργάνωση και ανάλυση δεδομένων
- Εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικών με το ερευνητικό ερώτημα/την υπόθεση της έρευνας

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΡΕΥΝΑ	ΜΕΛΕΤΗ
Εξώφυλλο	Εξώφυλλο
Σελίδα τίτλου	Σελίδα τίτλου
Περίληψη	Περίληψη
Σελίδα αφιέρωσης	Σελίδα αφιέρωσης
Πίνακας περιεχομένων	Πίνακας περιεχομένων
Πίνακας συντομογραφιών	Πίνακας συντομογραφιών
Πίνακας γραφημάτων	Πίνακας γραφημάτων
Πίνακας εικόνων	Πίνακας εικόνων
Εισαγωγή	Εισαγωγή
Βιβλιογραφική Ανασκόπηση	Κύριο μέρος
Έρευνα (ερωτήματα, δείγμα, μεθοδολογία)	
Αποτελέσματα	Επίλογος
Συζήτηση αποτελεσμάτων	
Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα	
Βιβλιογραφία	Βιβλιογραφία
Παράρτημα	Παράρτημα



# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ** .....

**ΤΜΗΜΑ** .....

## **ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

που εκπονήθηκε για τη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης  
στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«.....»

**(ονοματεπώνυμο)**

**(αριθμός μητρώου)**

**ΘΕΜΑ**

.....

### **ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ονοματεπώνυμο

βαθμίδα

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΙΓΑΙΟΥ  
Τμήμα

Επιβλέπουσα

ονοματεπώνυμο

βαθμίδα

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΙΓΑΙΟΥ  
Τμήμα

Μέλος Εξεταστικής  
Επιτροπής

ονοματεπώνυμο

βαθμίδα

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΙΓΑΙΟΥ  
Τμήμα

Μέλος Εξεταστικής  
Επιτροπής

**Μυτιλήνη, Μάρτιος 2015**

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ❑ **Σελίδα τίτλου**
- ❑ **Περίληψη** (συνοπτική παρουσίαση θέματος εργασίας, απεικόνιση στόχου και πρώτη εικόνα συμπερασμάτων, έκταση όχι περισσότερο από 250 λέξεις, ελληνική και αγγλική γλώσσα, λέξεις-κλειδιά που προσδιορίζουν το επιστημονικό πλαίσιο της εργασίας)
- ❑ **Πίνακας Περιεχομένων** (δύο τμήματα. Το πρώτο παραπέμπει στις σελίδες που προηγούνται του περιεχομένου (λατινική αρίθμηση), ενώ το δεύτερο παραπέμπει στο περιεχόμενο της εργασίας (αραβική αρίθμηση).

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Περίληψη	<i>iii</i>
Ευχαριστίες	<i>v</i>
Κατάλογος Συντομογραφιών	<i>vi</i>
Κατάλογος Πινάκων	<i>vii</i>
Κατάλογος Γραφημάτων	<i>viii</i>
Κατάλογος Εικόνων	<i>ix</i>
<b>Εισαγωγή</b>	<b>1</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</b>	
<b>(τίτλος κεφαλαίου)</b>	<b>15</b>
1.1 (τίτλος υποκεφαλαίου)	15
1.2 (τίτλος υποκεφαλαίου)	17
1.2.1 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	17
1.2.2 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	31
1.3 (τίτλος υποκεφαλαίου)	35
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</b>	
<b>(τίτλος κεφαλαίου)</b>	<b>46</b>
2.1 (τίτλος υποκεφαλαίου)	51
2.2 (τίτλος υποκεφαλαίου)	54
2.2.1 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	54
2.2.2 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	56
2.2.3 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	59
2.2.4 (τίτλος ενότητας υποκεφαλαίου)	60
2.3 (τίτλος υποκεφαλαίου)	66
<b>Βιβλιογραφικές Αναφορές</b>	<b>155</b>
<b>Παράρτημα</b>	
I. ....	162
II. ....	228
III. ....	231

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

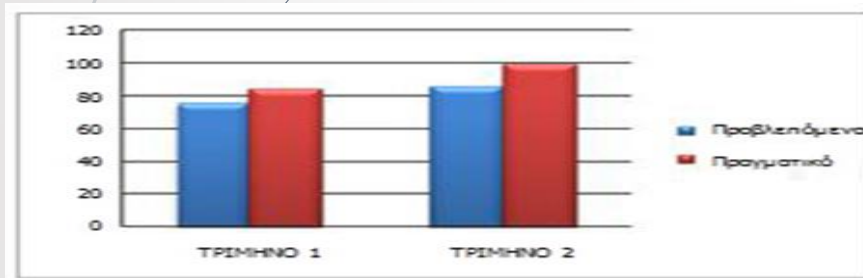
- **Κατάλογος πινάκων/γραφήμάτων/εικόνων** (συνεχής αρίθμηση ανά κεφάλαιο)

<b>Γράφημα 1.1</b>	Τίτλος γραφήματος	31
<b>Γράφημα 1.2</b>	Τίτλος γραφήματος	35
<b>Γράφημα 2.1</b>	Τίτλος γραφήματος	39
<b>Γράφημα 2.2</b>	Τίτλος γραφήματος	51
<b>Γράφημα 4.1</b>	Τίτλος γραφήματος	70

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μην ξεχνάτε την αναφορά στην πηγή

Γράφημα 2.1 : Πωλήσεις αυτοκινήτων 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> τριμήνου



Πηγή : Εταιρεία .....

Σημείωση : Ο τίτλος του πίνακα και του γραφήματος πάνω, της εικόνας κάτω

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## □ Εισαγωγή

Ο/η συγγραφέας :

- ✓ παρουσιάζει συνοπτικά, αλλά με ακρίβεια το θέμα της εργασίας του/της, καθορίζοντας το πλαίσιο στο οποίο αυτό τοποθετείται.
- ✓ εξηγεί τους λόγους που οδήγησαν στην επιλογή του θέματος,
- ✓ διατυπώνει με σαφήνεια και σύντομο τρόπο την ερευνητική υπόθεση/ερώτημα,
- ✓ καθορίζει τους στόχους της εργασίας και προσδιορίζει τον τρόπο επίτευξης αυτών,
- ✓ αναφέρει εμπόδια ή δυσκολίες που συνάντησε κατά την επεξεργασία του θέματος και την υλοποίηση της εργασίας (προαιρετικά),
- ✓ παρουσιάζει τη δομή της εργασίας και το περιεχόμενο κάθε κεφαλαίου.

Η εισαγωγή γράφεται σε χρόνο ενεστώτα ή μέλλοντα.

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ❑ **Βιβλιογραφική ανασκόπηση** (θεωρητικό πλαίσιο για τα επόμενα βήματα -κεφάλαια (έρευνα).
  - ✓ Συντάσσεται με την αξιοποίηση επιλεγμένων, δημοσιευμένων κυρίως, πηγών σχετικών με το θέμα της εργασίας/ το αντικείμενο έρευνας
  - ✓ Συμβάλλει στην αποτίμηση της γνώσης που υπάρχει για το θέμα, όχι μόνο σε εθνικό, αλλά και σε διεθνές επίπεδο (δεν είναι απλή παράθεση της σχετικής βιβλιογραφίας, αλλά για μια διαδικασία σύνθεσης, σχολιασμού και κριτικής ανάλυσης)
  - ✓ Αποκαλύπτει τις διαστάσεις του θέματος μέσα από προηγούμενες ερευνητικές προσεγγίσεις και τα συμπεράσματα αυτών, αναδεικνύοντας συχνά «κενά» στις έρευνες ή νέα στοιχεία που πρέπει να διερευνηθούν.
  - ✓ Συμβάλλει στην ακριβή οριοθέτηση του ερευνητικού ερωτήματος και ως εκ τούτου στην τεκμηρίωση της εργασίας

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ❑ **Έρευνα.** Παρουσιάζονται με σαφήνεια και αναλυτικά :
  - τα ερευνητικά ερωτήματα-υποθέσεις (Τα ερευνητικά ερωτήματα πρέπει να είναι διατυπωμένα με ορθό επιστημονικά τρόπο, να συνδέονται με την υφιστάμενη για το θέμα γνώση ή τα «κενά» αυτής, να καταδεικνύουν με απλό τρόπο πώς η επίλυσή τους προάγει τη γνώση για το θέμα μας)
  - ο σχεδιασμός της έρευνας,
  - το ερευνητικό εργαλείο (τι μετρά, ποια τα χαρακτηριστικά του),
  - η μέθοδος που ακολουθήθηκε κατά τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων,
  - οι συμμετέχοντες/ ουσες,
  - ο χώρος και ο χρόνος της έρευνας,
  - τα στάδια-βήματα της ερευνητικής διαδικασίας.



# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ❑ **Αποτελέσματα Έρευνας**
- ❑ **Συζήτηση αποτελεσμάτων** (ο/η συγγραφέας αποφαινεται για το αν ισχύουν οι υποθέσεις της έρευνας που είχαν τεθεί στην αρχή, για κάθε υπόθεση χωριστά με τεκμηριωμένα στοιχεία και σε συνδυασμό με το θεωρητικό πλαίσιο που αναπτύχθηκε. Άρα συμπυκνώνονται τα ευρήματα της έρευνας, χωρίς να παρατίθενται αριθμητικά ή άλλου τύπου στοιχεία-ευρήματα, τα οποία ούτως ή άλλως έχουν καταγραφεί σε προηγούμενο κεφάλαιο).
- ❑ **Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα** (μπορεί να συνενωθεί με προηγούμενο, ο/η συγγραφέας αποφαινεται, εν συντομία, για τα νέα δεδομένα που προέκυψαν από την έρευνα και διατυπώνει προτάσεις για μελλοντικές εργασίες/έρευνες)

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ❑ **Βιβλιογραφικές Αναφορές** (Καταγράφονται συγκεντρωτικά οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της εργασίας).
- ✓ Δυνατότητα εμφάνισης ελληνόγλωσσης και ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας χωριστά. Διαφορετικά συμβουλευθείτε τον πίνακα:

Aα Aa	Zζ --	--Jj	Oο Oo	Υυ Uu
Bβ Bb	-- Gg	Kκ Kk	Ππ Pp	-- Vv
Γγ Cc	Hη --	Λλ Ll	-- Qq	-- Ww
Δδ Dd	-- Hh	Mμ Mm	Pρ Rr	Φφ -
Eε Ee	Θθ --	Nν Nn	Σς Ss	Χχ Xx
-- Ff	Iι Ii	Ξξ --	Tτ Tt	Ψψ --
				Ωω--
				-- Zz

- ❑ **Παράρτημα** (περιέχει συνήθως πληροφορίες που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν στο κυρίως κείμενο, π.χ. στατιστικοί πίνακες, υπόδειγμα ερωτηματολογίου, απομαγνητοφωνημένο κείμενο συνέντευξης κ.λπ.)

# ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Σε μια **μελέτη**, ο **επίλογος** ουσιαστικά ενέχει τη θέση των κεφαλαίων «Αποτελέσματα της έρευνας», «Συζήτηση αποτελεσμάτων της έρευνας» και «Συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα». Ανακεφαλαιώνεται ο σκοπός της μελέτης, καταγράφονται τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τη μελέτη και τον κριτικό σχολιασμό προγενέστερων δημοσιεύσεων, όπως και η συμβολή της παρούσας μελέτης.



# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Πώς διαφοροποιούνται;

- ❑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
- ❑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (References)
- ❑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ (in text citations)

# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ (in text citations)

## Αυτολεξεί παράθεση (Quotations)

- ❑ με τη χρήση “...” όταν αυτό που καταγράφεται α) αποτελεί αξίωμα, είναι διεθνώς αποδεκτό (πχ. ορισμός), β) δεν μπορεί να διατυπωθεί καλύτερα.
- ❑ Η παράθεση αποτυπώνεται όπως ακριβώς εμφανίζεται στο αρχικό κείμενο, ακόμα και αν φέρει τυπογραφικά/ορθογραφικά/συντακτικά λάθη. Εάν παραλείπεται τμήμα αποσπάσματος πηγής, τότε το σημείο που δεν αναφέρεται παρίσταται με τρεις τελείες .... Συχνά τίθεται εντός [ ]. Σε περίπτωση που το τμήμα που παραλείπεται περιλαμβάνει . (τελεία), τότε αναπαρίσταται με τέσσερις τελείες.
- ❑ Πλάγια γράμματα. Αν το κείμενο είναι μεγαλύτερο των 40 λέξεων μπορεί να τοποθετηθεί κάτω από την παράγραφο, στην οποία εντάσσεται με εσοχή μεγαλύτερη αυτής από αριστερά.

# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ (in text citations)

## Παράφραση (Paraphrasing)

## Περίληψη (Summarizing)

Αφορούν συμπυκνωμένη καταγραφή με τα λόγια του συγγραφέα της πηγής, χωρίς να παραποιείται το αρχικό νόημα για ιδίους λόγους. Η παράφραση αφορά μικρότερο μέρος της πηγής, η περίληψη μπορεί και το σύνολο του βιβλίου ή ένα κεφάλαιο.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (references)

Κάθε μορφής πηγές που αξιοποιήθηκαν στο κείμενο (παραπομπές) αναφέρονται στο τέλος.

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΗΓΗΣ

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα/ων
- Έτος της δημοσίευσης.
- Τίτλος της πηγής (βιβλίου, άρθρου).
- Όνομα του επιμελητή/των (σε συλλογικούς τόμους ή πρακτικά συνεδρίων)
- Τίτλος της συλλογικής έκδοσης (σε συλλογικούς τόμους ή πρακτικά συνεδρίων)
- Όνομα του εκδότη
- Τόπος έκδοσης
- Αριθμός σελίδων (άρθρο, πρακτικά συνεδρίου, συλλογικός τόμος, εφημερίδα)
- Αριθμός Τόμου και Τεύχους (σε περίπτωση περιοδικού).
- URL και την ημερομηνία πρόσβασης (ηλεκτρονική πηγή)
- DOI.

# ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Διεθνώς έχουν αναπτυχθεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών, που διαφέρουν ως προς τον τρόπο με τον οποίο δομείται και παρουσιάζεται η βιβλιογραφική πληροφορία, αν και όλα περιέχουν τις ίδιες πληροφορίες.

Ενδεικτικά :

- APA (American Psychological Association)
- IEEE (Numeric ή Chicago B).
- Harvard
- MLA (Modern Language Association)

π.χ

- ❑ APA: Batt, C. (1998), Information Technology in Public Libraries, London: Library Association Publishing.
- ❑ IEEE: C. Batt. Information Technology in Public Libraries. London: Library Association Publishing, 1998.



# ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

## Για τα συστήματα APA και Harvard

- Οι πηγές καταγράφονται αλφαβητικά, με βάση το επώνυμο του συγγραφέα (από το Α στο Ω).
- Οι αναφορές δεν αριθμούνται, ούτε τίθενται σε λίστα με κουκκίδες (συνήθως για το διαχωρισμό χρησιμοποιείται εσοχή αριστερά).
- Όταν αναφερόμαστε σε έργα του ίδιου συγγραφέα, τότε παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά, από το παλαιότερο προς το νέο (1998, 2010, 2015).
- Όταν περισσότερες από μία πηγές του ίδιου συγγραφέα έχουν δημοσιευτεί το ίδιο έτος, τότε μετά τη χρονολογία εμφανίζονται τα γράμματα a, b, c, κτλ (και στη βιβλιογραφική παραπομπή και στη βιβλιογραφική αναφορά).

Πρδγ.

Smith, A. (2010a)...

Smith, A. (2010b)...

# ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

## Για τα συστήματα APA και Harvard

- Εάν ένας συγγραφέας αναφέρεται σε δημοσιεύσεις και μόνος του αλλά και με άλλους συγγραφείς, τότε προηγούνται οι δικές του και έπονται οι άλλες αναφορές, με αλφαβητική σειρά ονομάτων των υπολοίπων συγγραφέων.

Πρδγ.

Smith, A. (2010a)...

Smith, A. (2010b)...

Smith, A. & Adam, J. (2009)....

Smith, A. & Brown, St. (2007)....

Smith, A. & Stevenson, R. (2014)...

# ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

## Για το σύστημα IEEE

- Ο κατάλογος αναφορών παρουσιάζεται με σειρά αρίθμησης που ακολουθεί τη σειρά εμφάνισης των παραπομπών στο κείμενο. Κάθε αριθμός είναι μοναδικός (αναφέρεται σε μια πηγή). Όταν αλλάζουμε κεφάλαιο, δεν αριθμούμε από την αρχή.

Πρδγ.

Έρευνες [1, 2, 3] δείχνουν τη συσχέτιση ανάμεσα στον εθισμό στο διαδίκτυο και τη συμπεριφορά των εφήβων. Κάποιες έρευνες έχουν εστιάσει στο ρόλο της συμβουλευτικής [2, 4] στο σχολείο, ενώ άλλες στη γονεϊκή μέριμνα [5]

[1] A. Smith, ...

[2] G. Papageorgiou, .....

[3] P. Kokkinos, .....

[4] J. Fisher, .. ....

# ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

**Γενικές οδηγίες για όλα τα συστήματα** (Εκτός αν η μορφοποίηση διαφορετικά ορίζεται από τον εκδότη)

- Δεν χρησιμοποιούνται έντονα γράμματα, εισαγωγικά και υπογραμμίσεις.
- Δίνεται έμφαση στις μορφοποιήσεις -ποια στοιχεία της αναφοράς μορφοποιούνται με πλάγιους χαρακτήρες, σε ποιες περιπτώσεις.
- Στους τίτλους βιβλίων χρησιμοποιούμε πεζοκεφαλαία.
- Σε περιπτώσεις που δεν δηλώνεται ο τόπος έκδοσης, χρησιμοποιούμε τη συντομογραφία χ.τ. (χωρίς τόπο).
- Σε περιπτώσεις που δεν γνωρίζουμε το συγγραφέα, χρησιμοποιούμε το «Ανώνυμος» (Anonymous)
- Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει χρονολογική ένδειξη χρησιμοποιούμε τη συντομογραφία α.χ./χ.χ., (χωρίς χρονολογία) ή n.d (no date)

# ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

**Γενικές οδηγίες για όλα τα συστήματα** (Εκτός αν η μορφοποίηση διαφορετικά ορίζεται από τον εκδότη)

- Καταγραφή του DOI (Digital Object Identifier). Είναι μία αλφαριθμητική μοναδική ακολουθία χαρακτήρων που ταυτοποιεί μία πηγή και δημιουργεί ένα μόνιμο σύνδεσμο στο διαδίκτυο. Συνήθως βρίσκεται στην πρώτη σελίδα, κοντά στην ένδειξη του copyright. (Πρδγ: doi: 10.1638/2007- 0004.1)
- Σε παραπομπή στο διαδίκτυο αναφέρεται η σελίδα του URL που διαθέτει την πληροφορία και η ημερομηνία της πρόσβασης σ' αυτήν.
- Σε κάποιες πηγές (πχ. λεξικά και κυβερνητικές δημοσιεύσεις) είναι δύσκολο να εντοπιστεί ο συγγραφέας. Τότε οι βιβλιογραφικές αναφορές οργανώνονται αλφαβητικά με βάση τον τίτλο του τεκμηρίου ή της σειράς ή ακόμη και με βάση ένα συλλογικό όργανο στο ρόλο του συγγραφέα.

Πχ. Department of National Heritage, 1995. Review of the Public Library Service in England and Wales: Final Report. London: Aslib.

# ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ

Σε **IEEE** ως [1] (αγκύλη με αριθμό)\*

Σε **APA & Harvard** ως (Σιδερή, 2018, σ. 125) (παρένθεση με επώνυμο συγγραφέα, έτος και αριθμό σελ.)

- ❑ Αν υπάρχουν δυο συγγραφείς, παραπέμπουμε και στους δύο κάθε φορά. Αν υπάρχουν περισσότεροι, την πρώτη φορά αναφέρονται όλοι και εν συνεχεία μόνο το όνομα του πρώτου συνοδευόμενο από το «κ.α» ή «et.al) (Σιδερή κ.α., 2014), (Sideri et al., 2014)
- ❑ Όταν χρησιμοποιούνται πηγές του ίδιου συγγραφέα που έχουν εκδοθεί το ίδιο έτος, χρησιμοποιείται ελληνικός ή αγγλικός χαρακτήρας μετά το έτος, ώστε να μην υπάρξει σύγχυση (Σιδερή, 2014α) (Σιδερή, 2014β)
- ❑ Όταν παραθέτουμε αυτούσιο ένα απόσπασμα από μία πηγή, τότε στην παραπομπή συμπεριλαμβάνουμε τον αριθμό της σελίδας (Sideri, 2015, p. 17). Όταν η αναφορά γίνεται στο σύνολο της ύλης της πηγής, δεν αναφέρεται ο αριθμός της σελίδας.

\* **ΠΡΟΣΟΧΗ** να μην συγχέεται με την επεξήγηση (footnote ή endnote)



# ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

- ENDNOTE
- MENDELEY
- ZOTERO

# ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

**Πνευματική ιδιοκτησία** : το σύνολο των δικαιωμάτων των πνευματικών δημιουργών που προκύπτουν από την δημιουργία ενός έργου (πρωτότυπο, πνευματικό δημιούργημα, λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή) (έργα λόγου, έργα τέχνης και τεχνολογικά αγαθά)

Προστατεύεται για ηθικούς (προσωπικότητα, δημιουργικότητα) και οικονομικούς λόγους

Τι δεν προστατεύεται:

- Μια ιδέα (Οι ιδέες προστατεύονται μόνο αν εξωτερικευθούν και αποκτήσουν ένα αντιληπτό στις αισθήσεις υπόστρωμα)
- τα επίσημα κείμενα με τα οποία εκφράζεται η άσκηση πολιτειακής αρμοδιότητας και ιδίως σε νομοθετικά, διοικητικά ή δικαστικά κείμενα
- οι εκφράσεις της λαϊκής παράδοσης
- οι ειδήσεις και τα απλά γεγονότα ή στοιχεία



# ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Για τη νόμιμη χρήση έργου ή τμήματος έργου απαιτείται η συγκατάθεση του δημιουργού του.

Επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η παράθεση σύντομων αποσπασμάτων από έργο άλλου νομίμως δημοσιευμένου : α) για την υποστήριξη της γνώμης εκείνου που παραθέτει ή την κριτική της γνώμης του άλλου, β) εφόσον η παράθεση των αποσπασμάτων αυτών είναι σύμφωνη προς τα χρηστά ήθη και η έκταση των αποσπασμάτων δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό

ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΑΝΤΑ Η ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΟ

Αν δεν συμβεί, τότε ....

# ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ιδιοποίηση ξένης πνευματικής δημιουργίας, με παράνομο τρόπο, χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στο δημιουργό, ανεξάρτητα από το εάν υπάρχει πρόθεση

## ΜΟΡΦΕΣ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

- Αντιγραφή και χρήση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής
- Αυτούσια αντιγραφή και παράθεση κειμένου με/χωρίς χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής
- Παράφραση κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής
- Μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πρωτότυπης πηγής
- Χρήση εικόνων, φωτογραφιών, πινάκων, διαγραμμάτων από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή (και από το διαδίκτυο) χωρίς παράθεση της πηγής

# ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

## ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

- Αστικές κυρώσεις
- Ποινικές κυρώσεις
- Πειθαρχικά μέτρα (εφόσον προβλέπονται)
- Συνέπειες ως προς την αξιολόγηση εργασιών κλπ.
- Ανάκληση τίτλων (διπλώματος, μεταπτυχιακού, διδακτορικού τίτλου)



Καλή Επιτυχία στις εργασίες σας!!

Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας

[msid@aegean.gr](mailto:msid@aegean.gr)