

Εισαγωγή δεδομένων απο τον υπεύθυνο καθηγητή του ανοικτού μαθήματος

Βασικά Βήματα:

Αρχικά μπαίνουμε στο μάθημα.

2.1 Πατάμε το edit δίπλα στο «Περιγραφή» όπου περνάμε την περιγραφή του μαθήματος. Εδώ είναι σημαντικό να έχουμε τις «Λέξεις Κλειδιά» και μια σύντομη «Βιβλιογραφία που συνιστάται» (Δείτε σχετικά στο υπόδειγμα ανωτέρω το ενδεικτικό Α- μάθημα)

2.2 Στην αρχική σελίδα, πατάμε το πράσινο + δίπλα στο «Θεματικές Ενότητες Μαθήματος» Εκεί αρχίζουμε να περνάμε τον τίτλο, την περιγραφή και τις λέξεις κλειδιά της Θεματικής Ενότητας.

Σε κάθε ΘΕ μπορούμε να «προσθέσουμε» (στην ουσία να αντιστοιχίσουμε) αρχεία ή άλλο υλικό από τα διαθέσιμα στο eclass. Αν δεν είναι ήδη περασμένο το υλικό στο eclass μπορούμε να προχωρήσουμε στα επόμενα βήματα, να προσθέσουμε τα αρχεία που θέλουμε και μετά να επιστρέψουμε εδώ στη ΘΕ και να κάνουμε τις απαραίτητες αντιστοιχήσεις.

Όπως βλέπετε στο ενδεικτικό μάθημα παραπάνω, πατώντας σε μια ΘΕ βλέπετε την περιγραφή και ένα σύνδεσμο αρχείου που στην ουσία βρίσκεται στα Έγγραφα. Όπως θα βλέπετε, για λόγους καλής οργάνωσης, τα αρχεία έχουν ονοματισθεί με όνομα αρχείου «Ενότητα 01» και έτσι θα έχουμε καλή ταξινόμηση στα έγγραφα.

2.3 Πηγαίνουμε στο εργαλείο «Πληροφορίες Μαθήματος» και γεμίζουμε τα πεδία. Όπου χρειάζεται τα αντιγράφουμε από την περιγραφή του μαθήματος.

Πατάτε το «Περιγραφή Μαθήματος» (επάνω στην γκριζα ζώνη) και εκεί για κάθε «Τύπο» περνάτε τα πεδία ακόμα και αν πχ στα προαπαιτούμενα συμπληρώσετε ότι δεν υπάρχουν προαπαιτήσεις.

2.4 Πηγαίνουμε στα έγγραφα (αριστερά στο μενού) και περνάμε τα αρχεία.

Μπορούμε να τα περάσουμε ένα-ένα ή όλα μαζί.

Σε περίπτωση που τα περάσουμε όλα μαζί, τα οργανώνουμε τοπικά στον υπολογιστή με μια κατάλληλη ιεραρχική δομή και σώζουμε όλη τη δομή με τα αρχεία σε ένα zip. Μετά κάνουμε upload το zip και προσέχουμε να έχουμε πατήσει το «Αποσυμπίεση του αρχείου (.zip) στον εξυπηρέτη». Με αυτό τον τρόπο αποσυμπιέζεται τοπικά, κρατώντας όλη τη δομή του έτοιμη για χρήση.

Επίσης, μην ξεχάσετε να περάσετε την κατηγορία πνευματικών δικαιωμάτων για το σύνολο των αρχείων. Αν χρειαστεί, μπορούμε να μπούμε σε κάθε αρχείο και να αλλάξουμε την κατηγορία πνευματικών δικαιωμάτων και τα δικαιώματα των χρηστών. Σημειώστε ότι αυτό γίνεται πατώντας ένα «μάτι» δεξιά (σε φάκελο ή σε αρχείο). Αν βλέπετε το μάτι ανοικτό σημαίνει ότι όλοι μπορούν να δουν το φάκελο ή το αρχείο. Αν το μάτι φαίνεται κλειστό, τότε δεν θα μπορούν οι χρήστες να δουν το αντίστοιχο περιεχόμενο.

Αυτό είναι πολύ χρήσιμο στην περίπτωση που το μάθημα είναι το βασικό πρότυπο.

Αφήνουμε να φαίνονται όσα αρχεία θέλουμε και κρύβουμε τα υπόλοιπα που δεν είναι για την ανοικτή κοινότητα (πχ περιορισμοί δικαιωμάτων). Κάθε χρόνο (ή όταν κρίνουμε)

φτιάχνουμε ένα αντίγραφο του μαθήματος που θα είναι το μάθημα των φοιτητών. Σε αυτούς μπορεί να ελευθερώσουμε περισσότερα προστατευμένα αρχεία (ανοίγοντας το μάτι) και να τρέξουμε ασκήσεις, ανακοινώσεις κλπ χωρίς να ενοχλούμε το αρχικό opencourse.

Αντίστοιχα στα πολυμέσα περνάμε τα αρχεία του video για τα A+

2.5 Πηγαίνουμε στο «Διαχείριση Μαθήματος». Βρίσκεται αριστερά στα εργαλεία διαχείρισης. Θα μπορείτε να το δείτε μόνο όσοι έχετε δικαιώματα διαχειριστή μαθήματος. [Με την ευκαιρία δείτε ότι υπάρχουν ενεργά και ανενεργά εργαλεία στο menu. Οι φοιτητές βλέπουν μόνο τα ενεργά εργαλεία. Εσείς όλα. Για ενεργοποίηση-απενεργοποίηση εργαλείων, χρησιμοποιείτε το «Ενεργοποίηση Εργαλείων» στο μενού των διαχειριστών.] Μόλις μπείτε στη διαχείριση μαθήματος γεμίζετε τα πεδία στην «Ταυτότητα Μαθήματος», επιλέγετε την «άδεια διάθεσης», την πρόσβαση στο μάθημα και την προτεινόμενη «Γλώσσα».

Στις άδειες θα πρέπει οπωσδήποτε να επιλέξετε την «Άδεια χρήσης Creative Commons (CC)» και από εκεί να επιλέξετε το κατάλληλο (οδηγίες σε άλλο mail)

Στην «Πρόσβαση στο μάθημα» επιλέγετε το «Ανενεργό Μάθημα» όσο το δουλεύετε και μετά, αφού έχετε εξασφαλίσει ότι είναι κρυφά (κλειστό μάτι) τα δεδομένα που δεν πρέπει, πατάτε “ Ανοικτό Μάθημα ” που θα το βλέπουν όλοι. Αν ο διδάσκων κρίνει ότι σε αυτή τη φάση δεν πρέπει ακόμα, τότε επιλέγετε μία από τις άλλες δύο επιλογές.

2.6 Στη «Διαχείριση Μαθήματος» επιλέγετε από επάνω στην οριζόντια γκριζα ζώνη το «Μεταδεδομένα μαθήματος». Εκεί γεμίζετε τα διάφορα πεδία για το μάθημα, τους διδάσκοντες, το πρόγραμμα σπουδών και τα δεδομένα για τις ΘΕ. Τις λέξεις κλειδιά τις αντιγράφετε (δυστυχώς) από την περιγραφή της ΘΕ.